

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT AN NHƠN TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 9 năm 2023

Số: 376/KH-THPT.ANT

KẾ HOẠCH **Thực hiện công tác xã hội năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác xã hội trong trường học;

Căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình phát triển công tác xã hội trên địa bàn TP.HCM giai đoạn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2522/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024, Trường THPT An Nhơn Tây triển khai Kế hoạch thực hiện công tác xã hội năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao kiến thức và kỹ năng để giúp học sinh tự giải quyết các khó khăn, căng thẳng, khủng hoảng tạm thời về tâm lý, phát huy tiềm năng, năng lực học tập của bản thân. Bảo vệ học sinh trước nguy cơ bị xâm hại, bị bạo lực, phòng tránh các tệ nạn xã hội, hạn chế tình trạng học sinh bỏ học, vi phạm pháp luật.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh trong việc hiểu, chia sẻ, đồng hành cùng các em. Hỗ trợ cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường nâng cao kiến thức, kỹ năng về công tác xã hội trong trường học.

- Kết nối nguồn lực từ cộng đồng tham gia, phối hợp các đơn vị trên địa bàn thúc đẩy hoạt động công tác xã hội trong trường học.

2. Yêu cầu

- Giữ bí mật thông tin cá nhân của học sinh, trường hợp chia sẻ thông tin cá nhân phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Tôn trọng các đặc điểm riêng biệt, tính cách, phẩm chất, hoàn cảnh cá nhân của học sinh, đặt học sinh vào vị trí trung tâm của các hoạt động trợ giúp.

- Lắng nghe ý kiến của học sinh và tạo cơ hội để học sinh tham gia tối đa vào việc thảo luận các giải pháp đối với những vấn đề của bản thân.

- Bảo đảm mọi quyết định đưa ra đều có sự cân nhắc kỹ lưỡng vì lợi ích tốt nhất của học sinh nhưng không xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của người khác.
- Bảo đảm mối quan hệ bình đẳng, khách quan, chuẩn mực giữa học sinh và người làm công tác xã hội trong học sinh.

II. NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác xã hội, phân công người làm CTXH, thực hiện báo cáo theo quy định.
- Phát hiện nguy cơ trong và ngoài nhà trường có ảnh hưởng tiêu cực đến học sinh; Phát hiện các vụ việc có liên quan đến học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, có hành vi bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật.
- Tổ chức các hoạt động phòng ngừa, hạn chế nguy cơ học sinh rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật.
- Phối hợp với gia đình, chính quyền địa phương và các đơn vị cung cấp dịch vụ công tác xã hội tại cộng đồng, thực hiện việc can thiệp, trợ giúp đối với học sinh cần can thiệp, trợ giúp khẩn cấp hoặc giáo viên, học sinh có nhu cầu can thiệp, hỗ trợ.
- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ phát triển, hòa nhập cộng đồng cho học sinh sau can thiệp hoặc học sinh, giáo viên, phụ huynh có nhu cầu hỗ trợ phát triển, hòa nhập cộng đồng.

2. Công tác rà soát, phát hiện nguy cơ

- Rà soát, nắm bắt thông tin, tâm tư, nguyện vọng, hoàn cảnh gia đình và các hiện tượng bất thường của học sinh. Chủ động phát hiện học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, nghỉ học thường xuyên, có nguy cơ bỏ học, bị xâm hại, bị bạo lực, vi phạm pháp luật.
- Thiết lập hệ thống thu thập thông tin của nhà trường như hòm thư góp ý, đường dây nóng hoặc các hình thức sử dụng công nghệ thông tin để tiếp nhận các vụ việc có nguy cơ gây tổn hại đến học sinh.

3. Công tác phòng ngừa

- Tuyên truyền, phổ biến, cảnh báo và hướng dẫn học sinh về các tình huống, nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật. Phối hợp với Đoàn thanh niên, các tổ chức đoàn thể trên địa bàn các xã, các phương tiện thông tin đại chúng để tuyên truyền, vận động cộng đồng, xã hội kịp thời phản ánh thông tin về các vụ việc liên quan đến học sinh và tham gia xây dựng môi trường trường học an toàn, lành mạnh.
- Hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh, giáo viên sử dụng các dịch vụ hỗ trợ từ cơ sở giáo dục, tổng đài điện thoại quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111, Trung tâm công tác xã hội các cấp hoặc các đơn vị cung cấp dịch vụ công tác xã hội tại cộng đồng.

- Cung cấp thông tin, tài liệu trang bị cho cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh, giáo viên các kiến thức, kỹ năng, phương pháp phát hiện các trường hợp học sinh có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, nguy cơ bỏ học, bị căng thẳng, khủng hoảng, nguy cơ bị xâm hại, bị bạo lực và trách nhiệm thông báo, phối hợp giải quyết cùng cơ sở giáo dục.

4. Công tác can thiệp, trợ giúp

a. Tiếp nhận thông báo và đánh giá ban đầu

- Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học tiếp nhận thông báo và đánh giá ban đầu về nhu cầu hỗ trợ của học sinh.

- Lập báo cáo tiếp nhận thông tin chi tiết theo Mẫu số 01 (ban hành kèm theo Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Trao đổi, lấy ý kiến của học sinh và các đối tượng liên quan để xác minh lại thông tin vụ việc. Đánh giá toàn diện nhu cầu cần hỗ trợ của học sinh dựa trên mức độ và nguy cơ bị tổn hại.

Lập báo cáo đánh giá mức độ, nguy cơ tổn hại và nhu cầu của học sinh chi tiết theo Mẫu số 02 (ban hành kèm theo Thông tư số 33).

- Chỉ định phương án can thiệp, trợ giúp: Căn cứ kết quả xác minh và đánh giá nhu cầu của học sinh, Hiệu trưởng quyết định phương án can thiệp, trợ giúp đối với học sinh.

b. Đối với trường hợp can thiệp, trợ giúp tại nhà trường

- Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong nhà trường phải xây dựng kế hoạch can thiệp, trợ giúp dựa trên kết quả đánh giá toàn diện về vụ việc hoặc nhu cầu của học sinh, xác định mục tiêu và các hoạt động can thiệp, trợ giúp học sinh.

- Lập kế hoạch can thiệp trợ giúp học sinh trong nhà trường theo Mẫu số 03 (ban hành kèm theo Thông tư số 33).

- Phê duyệt Kế hoạch can thiệp trợ giúp: Sau khi nhận được Kế hoạch can thiệp, trợ giúp học sinh; Hiệu trưởng có trách nhiệm phê duyệt trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.

- Thực hiện Kế hoạch can thiệp, trợ giúp học sinh: Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học chủ trì, phối hợp với học sinh, gia đình học sinh và các bên liên quan thực hiện hoạt động can thiệp, trợ giúp học sinh theo Kế hoạch được Hiệu trưởng phê duyệt. Theo dõi, giám sát việc thực hiện các hoạt động can thiệp, trợ giúp và kịp thời điều chỉnh các hoạt động can thiệp, trợ giúp nếu cần thiết.

- Rà soát, đánh giá nguy cơ sau can thiệp, trợ giúp học sinh: Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học đánh giá tình trạng và nguy cơ học sinh bị tổn hại sau can thiệp trợ giúp, đưa ra

các nhận định, kết luận về tình trạng hiện tại của học sinh và nguy cơ bị tổn hại sau khi thực hiện các biện pháp can thiệp, trợ giúp. Báo cáo rà soát, đánh giá tình trạng của học sinh sau can thiệp, trợ giúp theo Mẫu số 04 ban hành.

- Trường hợp học sinh không còn tổn hại hoặc nguy cơ bị tổn hại thì báo cáo Hiệu trưởng để kết thúc quy trình can thiệp, trợ giúp.

- Trường hợp học sinh vẫn còn tổn hại hoặc nguy cơ bị tổn hại, tiếp tục thực hiện can thiệp, trợ giúp hoặc lập kế hoạch can thiệp, trợ giúp mới, phù hợp với tình trạng của học sinh.

c. Đối với trường hợp can thiệp, trợ giúp tại cộng đồng

- Trường hợp học sinh bị xâm hại, bị bạo lực hoặc các vụ việc khác có mức độ phức tạp vượt quá khả năng can thiệp, hỗ trợ của nhà trường.

- Nhà trường thực hiện chuyển, gửi đến một trong các cơ quan sau: Ủy ban nhân dân xã An Nhơn Tây; Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111; BCH Công an xã An Nhơn Tây; Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Củ Chi; Trung tâm công tác xã hội huyện Củ Chi.

- Nhà trường liên hệ trực tiếp với Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111 để được hướng dẫn hoặc có Công văn chuyển, gửi vụ việc của học sinh đến các cơ quan liên quan trong thời hạn không quá 12 giờ làm việc kể từ khi nhận được thông báo.

- Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học phối hợp với đơn vị tiếp nhận học sinh để hỗ trợ, theo dõi, giám sát quá trình tiếp nhận, can thiệp, trợ giúp bảo đảm phù hợp với nhu cầu của học sinh.

- Trường hợp học sinh bỏ học hoặc có nguy cơ bỏ học do vấn đề văn hóa, tôn giáo, di cư, hoàn cảnh kinh tế gia đình khó khăn vượt quá khả năng hỗ trợ của nhà trường. Nhà trường thông báo trực tiếp hoặc báo cáo bằng văn bản đến Ủy ban nhân dân xã nơi học sinh cư trú để hỗ trợ, vận động học sinh trở lại trường hoặc có giải pháp quản lý tại địa phương.

5. Công tác hỗ trợ phát triển

- Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học:

- + Phối hợp với giáo viên, cán bộ bảo vệ trẻ em cấp xã (nơi học sinh cư trú) hỗ trợ học sinh sau khi kết thúc quy trình can thiệp, trợ giúp được tham gia một cách bình đẳng các hoạt động tại nhà trường và cộng đồng.

- + Cập nhật và cung cấp thông tin về luật pháp, chính sách xã hội liên quan cho học sinh, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và cha mẹ hoặc người giám hộ để giúp học sinh tiếp cận hệ thống trợ giúp xã hội.

- + Tham mưu Hiệu trưởng hình thành và phát triển các dịch vụ công tác xã hội trong trường học phù hợp với nhu cầu của học sinh.

+ Tham mưu Hiệu trưởng kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền về các chính sách liên quan đến học sinh và thúc đẩy việc thực hiện quyền của học sinh.

- Chủ động xây dựng phong trào kết nghĩa giữa nhà trường với cơ quan, doanh nghiệp tại địa phương, huy động nguồn lực để hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, hỗ trợ giáo viên trong các hoạt động công tác xã hội tại nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Hiệu trưởng chỉ đạo công tác triển khai kế hoạch, chịu trách nhiệm thực hiện công tác xã hội trong trường học, bố trí nhân sự kiêm nhiệm làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học.

- Phó Hiệu trưởng tham mưu cho Hiệu trưởng Kế hoạch thực hiện; báo cáo kịp thời những tình huống và sự việc xảy ra; tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường tham gia bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xã hội trong trường học.

- Bảo đảm các điều kiện để thực hiện các nội dung hoạt động công tác xã hội trong trường học.

- Phối hợp, hỗ trợ các cơ sở đào tạo ngành công tác xã hội tổ chức thực hành, thực tập, trao đổi kinh nghiệm chuyên môn về công tác xã hội trong trường học tại cơ sở giáo dục.

2. Giáo viên, nhân viên

- Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện các hoạt động công tác xã hội trong trường học theo thẩm quyền đã được quy định.

- Giáo viên, nhân viên có trách nhiệm phát hiện, báo cáo Hiệu trưởng hoặc thông báo với giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học các trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật hoặc các nguy cơ khác và phối hợp chặt chẽ với giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học thực hiện hoạt động phòng ngừa, can thiệp, trợ giúp học sinh tại nhà trường.

3. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh phát hiện, tiếp nhận thông tin về các trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, bị bạo lực, bị xâm hại, bỏ học, vi phạm pháp luật. Chủ động đề xuất và phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động phòng ngừa cho học sinh.

- Tích cực, phối hợp với giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học tham gia các hoạt động can thiệp, trợ giúp học sinh tại cơ sở giáo dục và cộng đồng khi có đề nghị của nhà trường.

- Phân công trách nhiệm của các thành viên trong ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp cùng nhà trường trong các hoạt động hỗ trợ phát triển cho học sinh.

4. Đoàn thanh niên

- Hướng dẫn các đoàn viên phát huy vai trò tự quản, chủ động tích cực tham gia các hoạt động công tác xã hội trong trường học.

- Chủ động thành lập các câu lạc bộ, tổ, nhóm làm công tác xã hội với nòng cốt là các đoàn viên để trợ giúp các bạn có hoàn cảnh đặc biệt được tham gia một cách bình đẳng các hoạt động giáo dục tại nhà trường và cộng đồng.

5. Học sinh

- Chủ động phát hiện, báo cáo giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học hoặc các giáo viên, nhân viên khác trong nhà trường các trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, có hành vi bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật hoặc các vấn đề khác có liên quan đến giáo viên, học sinh.

- Tích cực tham gia các hoạt động phòng ngừa, can thiệp, trợ giúp các trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bị bắt nạt, bỏ học, vi phạm pháp luật.

- Chủ động cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực tự bảo vệ bản thân, kiến thức, kỹ năng phòng tránh các tình huống nguy hiểm. Có trách nhiệm báo cáo với cha mẹ hoặc giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học, cán bộ, giáo viên, nhân viên khác trong nhà trường các vấn đề, khó khăn của bản thân.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác xã hội năm học 2023-2024 của Trường THPT An Nhơn Tây./.

Nơi nhận:

- Phòng CTTT Sở Giáo dục (để báo cáo);
- Trợ lý Thanh niên (để thực hiện);
- BCH Chi đoàn giáo viên (để thực hiện);
- TTCM, TTVP (để thực hiện);
- GVCN các lớp (để thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoa Huệ